

PATVIRTINTA  
„Santarvės“ progimnazijos  
direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. V1-66  
1 priedas

## **KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJOS 2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2019 –2021 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Progimnazijoje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir atviresnę Progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

### **II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

Progimnazija – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Progimnazijos nuostatais. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos I dalis, neformaliojo vaikų švietimo.

Vykdydama pagrindines veiklas, Progimnazija išduoda pradinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo programos I dalies baigimo pažymėjimus. Kaip Progimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą Progimnazijos tarybai, mokytojų tarybai ir tėvų bendruomenei.

Progimnazijos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka. Progimnazijos bendruomenė ir Progimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų panaudojimo klausimus. Progimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, Progimnazijos tarybai ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšas, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, specialiųjų programų lėšų panaudojimui.

Direktorius ir Progimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo programa Progimnazijoje vykdoma nuo 2013 metų.

### III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:
  - 5.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
  - 5.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Progimnazijoje;
  - 5.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.
6. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
  - 6.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
  - 6.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami progimnazijos bendruomenei;
  - 6.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Progimnazijoje;
  - 6.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
  8. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
  9. Programa įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.
  10. Programa skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje [www.santarves@gmail.com](mailto:www.santarves@gmail.com)
-

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos  
direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d.

įsakymu Nr. V1-66

2 priedas

**KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJOS  
2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Vykdytojas/ atsakingas asmuo
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2019–2021 m. priemonių planą	Turėti patvirtintą dokumentą, kuriuo vadovausis įstaiga ir vadovas	Įstaigoje parengta programa ir konkrečių priemonių planas	2018 m. IV ketvirtis	Direktorius
2.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, patvirtinti antikorupcijos komisiją	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje	Didėjantis bendruomenės pasitikėjimas, teisės pažeidimų prevencija	2019 m. I ketvirtis	Direktorius
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programą skelbimas progimnazijos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejus. Informuoti progimnazijos bendruomenę apie vykdomą antikorupcijos programą	Progimnazijos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui.	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, IKT specialistas
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) progimnazijos darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą.	Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Kasmet	Direktorius, antikorupcijos komisija

5.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie darbuotojų veiksmus	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus	Interesantai galės informuoti mokyklos bendruomenę apie galimas korupcijos apraiškas	Nuolat	Antikorupcijos komisija
6.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Progimnazijoje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
7.	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais	Vykdyti skaidrų ir aiškių mokinių priėmimą	Išvengti konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti miesto strategiją	Kasmet	Direktorius, antikorupcijos komisija
8.	Parengti vadovo metinę veiklos ataskaitą, pristatyti progimnazijos bendruomenei	Supažindinti progimnazijos bendruomenę su vadovo veikla	Priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami progimnazijos bendruomenei	Kasmet	Direktorius
9.	Internete skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus	Įrodyti skaidrų pinigų panaudojimą	Užtikrinamas viešumas	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija, asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus
10.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, geografijos, etikos, dailės mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Mokinius supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktorius, antikorupcijos komisija
11.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuojant įvairius renginius	Mokinius ir darbuotojus supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktorius, antikorupcijos komisija
12.	Gautų pranešimų apie korupciją analizė	Reaguoti į pranešimus apie korupciją	Nesitaikymas su galimais pažeidimais	Pagal pranešimus	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, antikorupcijos komisija