

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos
direktorius 2023 m. spalio 24 d.
įsakymu Nr. V1-102

KLAIPĖDOS „SANTARVĖS” PROGIMNAZIJS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija), vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą nuostatų įgyvendinimą.

3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu.

3.2. **Duomenų subjektas** reiškia fizinį asmenį, kurio Vaizdo duomenis Progimnazija tvarko, vykdydama Vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektu yra Progimnazijos Darbuotojas (taip pat potencialus), moksleiviai, tėvai (globėjai), paslaugų tiekėjai (fiziniai asmenys) taip pat kiti asmenys, kurie apsilanko stebimoje teritorijoje;

3.3. **Duomenų valdytojas** – Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos, juridinio asmens kodas 190444664, adresas Gedminų g. 7, Klaipėda.

3.4. **Vaizdo įranga** – vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

3.5. **Vaizdo įrašas** – vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas.

3.6. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai Progimnazijoje:

4.1. užtikrinti Progimnazijai priklausančių materialinių išteklių apsaugą;

4.2. užtikrinti Progimnazijos darbuotojų ir moksleivių turto apsaugą;

4.3. užtikrinti Progimnazijos patalpose esančių asmenų apsaugą;

4.4. užtikrinti prevenciją bei apsaugą nuo teisės pažeidimų ir nusikaltimų Progimnazijos patalpose ir/ar teritorijoje;

4.5. prireikus organizuoti tinkamą nuotolinio mokymo procesą panaudojant vaizdo ir garso ryšį komunikacijai tarp mokytojų ir mokinių (šiuo tikslu naudojama kompiuterinė įranga ir nuotoliniams susitikimams skirta programinė įranga ar debesų kompiuterijos paslaugos).

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas šiose Progimnazijos teritorijose ir patalpose:

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos ir patalpos	Vaizdo duomenų saugojimo terminas
5.1.	Gedminų g. 7, Klaipėda	4	Patalpų stebėjimo kameros sumontuotos (pagal pastato kadastrinį planą): 1. 1-35 patalpoje (fojė) nukreipta į 1-36 patalpą (šiaurinis fojė įėjimas) 2. 1-35 patalpoje (fojė) nukreipta į 1-37 patalpą (pietinis fojė įėjimas) 3. 1-35 patalpoje (fojė) nukreipta į 1-10 patalpą (rūbinių koridorius) 4. 1-10 patalpoje (rūbinių koridorius) nukreipta į 1-19 patalpą (įėjimai į rūbines) Už Vaizdo duomenų tvarkymą ir Vaizdo sistemos priežiūrą atsako pati Progimnazija.	30 kalendorinių dienų
5.2.	Gedminų g. 7, Klaipėda	8	Teritorija aplink Progimnaziją: 1. Įėjimas – stebima šiaurinis pastato teritorijos dalis (įėjimas į pastatą - fojė); 2. Įvažiavimas – stebima vakarinė pastato teritorijos dalis (įvažiavimas į Progimnaziją nuo Gedminų g.); 3. Vakarų pusė – stebima vakarinė pastato teritorijos dalis; 4. Vidinis kiemas – stebima pastato vidinio kiemo teritorija (vaizdas nukreiptas į įvažiavimą į progimnaziją); 5. Pietų pusė – stebima pietvakarinė pastato teritorijos dalis; 6. Rytų pusė – stebima rytinė pastato teritorijos dalis; 7. Automobilių a. – stebima šiaurinė pastato teritorijos dalis (įvažiavimo tąsa); 8. Pietrytinė pusė – stebima pietrytinė pastato teritorijos dalis (įėjimas į pastatą - fojė). Už duomenų tvarkymą ir Vaizdo sistemos priežiūrą vykdo pasitelktas paslaugos teikėjas – duomenų tvarkytojas UAB „G4S Lietuva“	iki 14 kalendorinių dienų

6. Atsakingu už vaizdo sistemų priežiūrą paskirtas Progimnazijos darbuotojas ir/arba vaizdo duomenų apsaugos užtikrinimui pasitelktas paslaugų teikėjas (duomenų tvarkytojas), be kita ko, užtikrina, kad:

6.1. vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;

6.2. būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina;

6.3. prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas Vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą Vaizdo stebėjimą;

6.4. į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, bei patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios

privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.);

6.5. vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;

6.6. techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.

7. Tais atvejais, kai nuotolinio mokymo tikslais naudojami nuotolinio mokymo sprendimai, perduodantys ir/arba įrašantys vaizdą ir/arba garsą, tai taip pat yra laikoma vaizdo duomenų tvarkymu. Taip tvarkomiems duomenims taikomos visos asmens duomenų apsaugos taisyklės.

8. Nuotolinio ugdymo ar mokymo metu turi būti pranešta, jog vyksta ar gali vykti vaizdo transliacija arba daromas vaizdo įrašas. Vaizdo įrašas negali būti daromas ir išsaugomas, jei jis nebuvo suplanuotas iš anksto ir apie jį dalyviams nebuvo tinkamai pranešta.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAS

9. Vaizdo duomenų tvarkymas yra grindžiamas teisėtu Progimnazijos ir duomenų subjektų interesu apsaugoti jų turtą ir sveikatą, turėti medžiagą, padedančią ištirti bet kokius incidentus Progimnazijos kontroliuojamose patalpose ir teritorijoje.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

10. Vaizdo duomenys saugomi iki 14 kalendorinių dienų (teritorijos aplink Progimnaziją vaizdo stebėjimo kameros) ir 30 kalendorinių dienų (patalpų vaizdo stebėjimo kameros). Jeigu duomenys reikalingi vykdant Progimnazijos vidinius tyrimus kaip įvykių aplinkybių įrodymai ir/ar teisėsaugos institucijų tyrimus kaip įrodymai teismo nagrinėjimo byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, konkretūs vaizdo duomenys šiems duomenų tvarkymo tikslams gali būti saugomi ilgesnį terminą, ir turi būti sunaikinami nedelsiant, kai tik tampa nereikalingi.

11. Patalpų kamerų Vaizdo įrašai išsaugomi vaizdo stebėjimo sistemos kietajame diske, seniausi duomenys naikinami automatiškai įrašant naujus duomenis, kai kietojo disko talpa užsipildo. Teritorijos kamerų vaizdo įrašai saugojami pasitelkto duomenų tvarkytojo pasirinktoje saugykloje.

12. Vaizdo įrašas turi būti sunaikintas taip, kad nebūtų įmanoma atkurti sunaikintos informacijos ar jos dalies turinio.

13. Vaizdo duomenis tvarkyti gali tik įgalioti asmenys, kuriems tokia teisė yra suteikta Progimnazijos vadovo įsakymu, arba tinkamai įgalioti duomenų tvarkytojo darbuotojai

14. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte apibrėžtais tikslais.

V SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

15. Progimnazija turi šias teises:

15.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

15.2. spręsti dėl vaizdo duomenų perdavimo;

15.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingus asmenis ar padalinį;

15.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

15.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros.

16. Progimnazija turi šias pareigas:

16.1. užtikrinti įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

16.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

16.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

17. Progimnazija atlieka šias funkcijas:

17.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

17.2. organizuoja Vaizdo įrangos diegimo darbus;

17.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

17.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

18. Vaizdo duomenys, kuriuose yra užfiksuotas duomenų subjektas, įgyvendinant Duomenų subjekto teises, gali būti perduodami Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas, t. y. jo kopija, gali būti perduodamas:

18.1. jeigu jis yra išsaugotas;

18.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą perduoti.

19. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo įrašas gali būti perduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

20. Vaizdo duomenis Progimnazija gali naudoti savo vykdomiems vidiniams įvairių incidentų tyrimams, jų metu pateikdama įrašus susipažinti (nesuteikiant duomenų kopijos) tyrimo dalyviams. Progimnazija Vaizdo duomenis gali pateikti ikiteisminio tyrimo Progimnazijai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

VII SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

21. Vaizdo kameros užfiksuoja vaizdą skaitmeniniu būdu, kuris įrašomas į vidinį kietąjį diską.

22. Progimnazija privalo taikyti tinkamas organizacines ir technines priemones, kurios užkirstų kelią asmenų neteisėtai prieigai prie vaizdo duomenų ar vaizdo duomenų panaudojimui. Asmenys, turintys prieigą prie vaizdo duomenų, privalo naudoti slaptažodžius. Gamintojo suteikti vaizdo kamerų standartiniai vartotojų vardai ir slaptažodžiai pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami. Vėliau slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai ir ne rečiau kaip vieną kartą per 3 (tris) mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu (ar kitu įrenginiu), gali žinoti tik savo slaptažodį. Šiuos reikalavimus Progimnazija taip pat pateikia pasitelktam duomenų tvarkytojui kaip duomenų valdytojo nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo.

23. Progimnazijos darbuotojai, atsakingi už vaizdo duomenis, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus turi apie tai informuoti Progimnazijos vadovą arba Progimnazijos vadovo paskirtą už duomenų apsaugą atsakingi asmenį nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, nuo pastebėjimo.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

24. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas), kad jo vaizdo duomenys yra renkami vaizdo duomenų valdytojo. Tuo tikslu Progimnazija šių Taisyklių 2 dalyje išvardintose Progimnazijos patalpose, teritorijoje aplink Progimnaziją bei patalpose, iš kurių yra patenkama į

Progimnazijos patalpas, pakabina specialius ženklus (lenteles), informuojančius apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Specialiame ženkle (lentelėje) yra nurodoma ši informacija: (i) kokiais tikslais vykdomas Vaizdo stebėjimas; (ii) nurodomas vaizdo stebėjimo simbolis (vaizdo kamera); (iii) nurodomas Vaizdo duomenų valdytojo (Progimnazijos) pilnas pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, el. pašto adresas; (iv) nuoroda, kad detalesnę informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą galima rasti Progimnazijos Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse, skelbiamose www.santarvesmokykla.lt

25. Duomenų subjektas, pateikęs Progimnazijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba, teisės aktų nustatyta tvarka, elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, bei prašymą (paštu, elektroniniu paštu ar pateikiant prašymą Progimnazijos buveinėje) gali įgyvendinti žemiau išvardintas savo teises.

26. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su duomenimis. Tokia teisė apima teisę gauti patvirtinimą, ar su Duomenų subjektu susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tvarkomi, teisę susipažinti su asmens duomenimis ir gauti toliau nurodytą informaciją:

26.1. duomenų tvarkymo tikslai;

26.2. duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, kuriems per pastaruosius vienerius metus buvo atskleisti vaizdo duomenys;

26.3. kai įmanoma, numatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis arba, jei neįmanoma, kriterijai, taikomi tam laikotarpiui nustatyti.

27. Duomenų subjektas esant pagrįstam teisėtam prašymui ir objektyvioms priežastims turi teisę ne tik susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, bet ir gauti šiuos duomenis, pavyzdžiui, Vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ir pan., jei tai nepažeidžia kitų asmenų teisės į privatumą.

28. Progimnazija, įgyvendindama Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, neturi pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatumą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu Vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, kiti mokiniai, darbuotojai), jei yra techninių galimybių, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis, priešingu atveju Vaizdo duomenys negali būti pateikti Duomenų subjektui susipažinti.

29. Duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti ištrinti savo Vaizdo duomenis, kai Vaizdo duomenys buvo tvarkomi nesilaikant teisės aktų ir šių Taisyklių, jie nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami, arba Vaizdo duomenys turi būti ištrinti laikantis teisės aktais nustatytos prievolės. Konkrečiu duomenų subjekto prašymu visi jo Vaizdo duomenys gali būti pašalinti iš Progimnazijos turimų laikmenų, tačiau tik su sąlyga, kad toks Vaizdo duomenų pašalinimas nepakenks Progimnazijos, Progimnazijos darbuotojų ar kitų Duomenų subjektų teisėms ar interesams, kai Vaizdo duomenys yra reikalingi apsaugoti išvardintų asmenų teises ir interesus. Taip pat Progimnazija neprivalo ištrinti asmens duomenų, kai duomenys reikalingi siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Duomenų subjektas, pareikalavęs ištrinti Vaizdo duomenis, turi būti informuojamas apie jų ištrynimą.

30. Duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti apriboti jo Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai užginčija duomenų tikslumą arba Vaizdo duomenų tvarkymas yra neteisėtas, arba ginčijama Progimnazijos teisėto intereso viršenybė tvarkyti Duomenų subjekto duomenis, tačiau ši teisė bei teisė ištaisyti duomenis gali nebūti įgyvendintos dėl techninių Vaizdo duomenų tvarkymo ypatumų.

31. Progimnazija, gavusi duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos turi pateikti jam atsakymą. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir prašymų skaičių, šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, tačiau apie termino pratęsimą Duomenų subjektas turi būti informuotas motyvuojant termino pratęsimą priežastis. Duomenų subjekto prašymu, atsakymas pateikiamas Duomenų subjekto nurodytu adresu ar elektroninio pašto adresu, ar jam įteikiant asmeniškai. Jei prašymas pateiktas elektroninės formos priemonėmis, informacija Duomenų subjektui pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus tada, kai prašoma pateikti kitokiu būdu.

32. Progimnazija užtikrina ir visas kitas taikytinų teisės aktų garantuojamas Duomenų subjektų teises, garantijas ir interesus.

33. Progimnazija, įgyvendindama Duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privatumą.

34. Duomenų subjektas gali skųsti Progimnazijos, kaip Vaizdo duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (<https://vdai.lrv.lt>). Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą) įstatymų nustatyta tvarka Duomenų subjektas gali skųsti teismui.

35. Kai Duomenų subjektas pateikia akivaizdžiai nepagrįstą prašymą ar jo prašymai yra neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio motyvuotai atsisakoma pateikti tokią informaciją.

36. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

36.1. apie vykdomą Vaizdo stebėjimą yra informuojama iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas Vaizdo stebėjimas;

36.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, informaciją kontaktams (adresą, el. pašto adresą ir telefono numerį), asmens duomenų tvarkymo tikslus. Informacinė lentelės forma patvirtinta Taisyklių 1 priede;

36.3. patvirtinant šias Taisykles ir paskelbiant jas Progimnazijos interneto svetainėje.

37. Progimnazijos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami, pasirašytinai susipažįstant su šiomis Taisyklėmis, prieš pradėdami vykdyti Vaizdo stebėjimą arba pirmąjį darbuotojo darbo dieną, arba pirmąjį darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne dažniau kaip kartą per 1 metus arba pasikeitus Vaizdo duomenų tvarkymo tikslams ir apimčiai ar tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

39. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Progimnazijos darbuotojai pažeidę taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąjį darbo dieną.

Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos
Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

**DARBUOTOJŲ, MOKSLEIVIŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Duomenų valdytojas: Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija
Adresas: Gedminių g. 7, Klaipėda, tel. (8 46) 34 61 36
Vaizdo įrašai saugomi 30 dienų

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:
www.santarvesmokykla.lt, pasiteiravimui apie vaizdo stebėjimą tel. (8 46) 34 61 36 ir el. paštas:
rastine@santarvesmokykla.lt