

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos  
direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d.

įsakymu Nr. V1-115

2 priedas

**KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJOS  
2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdytojas/ atsakingas asmuo	Rezultatai	
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2025–2027 m. priemonių planą	Turėti patvirtintą dokumentą, kuriuo vadovausis įstaiga ir vadovas	Įstaigoje parengta programa ir konkrečių priemonių planas	2024 m. IV ketvirtis	Direktorius, antikorupcijos komisija	Programa parengta
2.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, patvirtinti antikorupcijos komisiją	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje	Didėjantis bendruomenės pasitikėjimas, teisės pažeidimų prevencija	2025 m. I ketvirtis	Direktorius	Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programą skelbimas progimnazijos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejus. Informuoti progimnazijos bendruomenę apie vykdomą antikorupcijos programą	Progimnazijos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui.	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, IKT specialistas	Paskelbta progimnazijos svetainėje

4.	Organizuoti seminarus (mokymus) progimnazijos darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą.	Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Kasmet	Direktorius, antikorupcijos komisija	2025 m. vasario mėn. seminaras „Kasmetinė vidaus kontrolės analizė“; 2025 m. kovo mėn. mokymai „Darbuotojų asmens duomenų apsauga. DK ir BDAR reikalavimas“; 2025 m. mokymai „Viešųjų pirkimų reglamentavimo ir praktikos naujovės. Kas svarbu perkančiosioms organizacijoms?“; 2025 m. rugpjūčio mėn. mokymai „Švietimo įstaigose taikomo darbo apmokėjimo aktualijos ir naujovės nuo 2025-09-01“; 2026 m. sausio mėn. mokymai „Darbo tarybos: atstovavimas, bendravimas su darbdaviu ir
----	---	---	---	--------	--------------------------------------	---

						galimybės keisti darbo sąlygas“.
5.	Paskirti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančius darbuotojus	Vykdyti reguliarių progimnazijos veiklos sričių valdymo ir priežiūros veiklą pagal pavestas funkcijas, prižiūrėti vidaus kontrolės įgyvendinimą, teikti siūlymus direktoriui apie vidaus kontrolės ir rizikos valdymą.	Bus numatyti rizikos veiksniai, išvengta vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo trūkumų.	Nuolat	Atsakingi darbuotojai už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą	2025 m. rugsėjo mėn. paskirti darbuotojai
6.	Atnaujinti Dovanų gavimo politikos tvarkos aprašą	Nustatyti ir reglamentuoti dovanų priėmimo, gavimo, teikimo principus ir tvarką	Bus išvengta viešųjų ir privačių intereso konfliktų	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Progimnazijos dovanų registro duomenys skelbiami progimnazijos interneto svetainėje
7.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie darbuotojų veiksmus	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus	Interesantai galės informuoti mokyklos bendruomenę apie galimas korupcijos apraiškas	Nuolat	Antikorupcijos komisija	Įrengta pašto dėžutė mokykloje, svetainėje nurodyti kontaktai, kur galima kreiptis su pranešimais.
8.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Progimnazijoje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Paskelbti vieši konkursai direktoriaus pavaduotojų, TŪM koordinatoriaus pareigoms užimti.

9.	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais	Vykdyti skaidrų ir aiškų mokinių priėmimą	Išvengti konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti miesto strategiją	Kasmet	Direktorius, antikorupcijos komisija	Mokinių priėmimas į progimnaziją vykdomas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais.
10.	Parengti vadovo metinę veiklos ataskaitą, pristatyti progimnazijos bendruomenei	Supažindinti progimnazijos bendruomenę su vadovo veikla	Priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami progimnazijos bendruomenei	Kasmet	Direktorius	Ataskaitos skelbiamos progimnazijos interneto svetainėje
11.	Internete skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus	Įrodyti skaidrų pinigų panaudojimą	Užtikrinamas viešumas	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija, asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Viešieji pirkimai paskelbti internete.
12.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, geografijos, etikos, dailės mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Mokinius supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktorius, antikorupcijos komisija	Parengti ilgalaikiai ugdymo planai, klasės vadovų darbo planas.
13.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuojant įvairius renginius	Mokinius ir darbuotojus supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktorius, antikorupcijos komisija	Kiekvienų metų gruodžio 9 d. progimnazijoje paminėta Tarptautinė antikorupcijos diena

14.	Gautų pranešimų apie korupciją analizė	Reaguoti į pranešimus apie korupciją	Nesitaikymas su galimais pažeidimais	Pagal pranešimus	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, antikorupcijos komisija	Korupcinio pobūdžio pažeidimų nebuvo.
-----	--	--------------------------------------	--------------------------------------	------------------	---	---------------------------------------

---