

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos  
direktoriaus 2026 m. sausio 14 d.  
įsakymu Nr. V1-4

**KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJS  
MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIAMS, NEPASIEKUSIEMS  
PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGIO PASIEKIMŲ PATIKRINIMUOSE,  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalingos mokymosi pagalbos teikimo tvarką mokiniams įgijusiems pradinį išsilavinimą ar baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – NMPP) ir nepasiekusiems vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, mokymosi pagalbos organizavimą ir teikimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2025 m. rugsėjo 8 d. potvarkiu Nr. M-1056 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų mokymosi pagalbos teikimo Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Aprašo tikslas – nustatyti mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, dalyvavusiems NMPP ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens, tvarką.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis.

**II SKYRIUS  
MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

6. Mokiniams, NMPP nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio, pagalba teikiama organizuojant papildomas konsultacijas.

7. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas.

8. Jeigu mokinyms NMPP metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

9. Konsultacijos organizuojamos kontaktiniu būdu ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomą tvarkaraštį.

10. Konsultacijos trukmė ne trumpesnė nei vienos pamokos trukmė.

11. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse (to paties mokomojo dalyko). Grupės gali būti sudaromos iš tos pačios klasės ar paralelių klasių mokinių.
12. Konsultacijų lankomumas yra privalomas.
13. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pranešimu elektroniniame dienyne. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.
14. Progimnazijos direktorius:
  - 14.1. numato patalpas, kuriose bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu;
  - 14.2. paskiria mokomojo dalyko mokytoją mokiniui vesti konsultacijas. Konsultacijas gali teikti patenkinamo pasiekimų lygmens NMPP nepasiekusį mokinį mokęs mokytojas ar kitas to mokomojo dalyko mokytojas. Pradėjęs konsultuoti mokytojas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai mokytojas dėl ligos ar kitos priežasties negali vesti konsultacijų.
15. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
  - 15.1. supažindina paskirtą konsultacijų mokytoją su mokinių NMPP rezultatais (ataskaita);
  - 15.2. sudaro konsultuojamų mokinių sąrašą, suformuoja konsultacijų grupes;
  - 15.3. suderina su mokytojais konsultacijų laiką, sudaro konsultacijų tvarkaraštį;
  - 15.4. teikia reikiamą pagalbą konsultacijas vykdančioms mokytojams.
16. Mokymosi pagalbą teikiantis mokytojas:
  - 16.1. susipažįsta su kiekvieno mokinio NMPP rezultatais (ataskaita);
  - 16.2. parengia kiekvieno Mokinio mokymosi pasiekimų gerinimo planą (1 priedas), kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, laiką;
  - 16.3. supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su Mokinio pasiekimų gerinimo planu, išsiųsdamas planą per elektroninį dienyną;
17. Įrašai apie konsultacijų vedimą ir lankomumą fiksuojami Progimnazijos elektroniniame dienyne.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes.
  19. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.
-

Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui,  
nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų  
lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos  
aprašo  
1 priedas

**KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJOS  
MOKINIO PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM  
PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS DALYVAUJANT PASIEKIMŲ PATIKRINIMUOSE**

202\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Šis planas sudarytas vadovaujantis 2024–2025 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2025 m. rugsėjo 8 d. potvarkiu Nr. M-1056, 12\*, 13\*\* punktais.

**Planą su visų šalių parašais saugo mokytojas, o mokiniui įteikiama plano kopija.**

Mokinys (-ė) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ kl.

Dalykas, iš kurio pasiekimų patikrinimo nepasiektas patenkinamas lygis –

\_\_\_\_\_

Pasiekimų gerinimo planas:

Eil. Nr.	Užsiėmimo data	Laikas	Užsiėmimo turinys	Rezultatas
1.				

Mokytojas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Mokinys

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Mokinio tėvai (globėjas, rūpintojas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

\*12. Paskirtas mokytojas, prieš pradėdamas teikti konsultacijas, turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu (esant galimybei – su mokinių mokiusiu mokytoju), parengti mokinio individualų dalyko mokymosi pasiekimų gerinimo planą (toliau – Mokinio pasiekimų gerinimo planas). Mokytojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) mokyklos nustatyta tvarka su Mokinio pasiekimų gerinimo planu ir konsultacijų tvarkaraščiu.

\*\*13. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas.

\_\_\_\_\_